

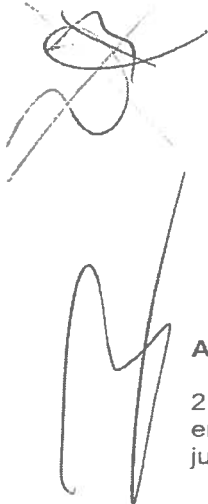
JOAN GÓMEZ PALLARÈS, actuant com a secretari del Patronat de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC), inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1613,

CERTIFICO:

Que a la reunió ordinària del Patronat que va tenir lloc el dia 9 de desembre de 2020, a proposta de la President, i amb el quòrum d'assistència previst als articles 18.2 i 18.3 i les restants formalitats establertes estatutàriament, s'adoptà, per unanimitat de tots els membres assistents a la reunió del Patronat, entre d'altres, els següents acords:

Primer.- Aprovació de la proposta de modificació parcial del estatuts de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC) per a la seva adaptació a la normativa vigent:

Atès que convé a l'interès de la Fundació i adequada a la voluntat fundacional, el Patronat acorda aprovar la modificació dels articles 2, 11, 15, 16, 18 i 24 dels Estatuts per tal d'adaptar-los a la normativa vigent, essent:

- 
- Articles 175 i 176 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, modificada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
 - Article 129.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Acord GOV/98/2020, de 28 de juliol, pel qual es disposa l'adscripció de fundacions del sector públic a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Art. 2.3 text anterior:

2.3. La Fundació assolirà la personalitat jurídica amb la inscripció de la Carta Fundacional en el Registre de Fundacions, i gaudirà, a partir d'aquest moment, de plena capacitat jurídica i d'obrar. La seva durada és indefinida.

Art. 2.3 text proposat:

2.3. La Fundació assolirà la personalitat jurídica amb la inscripció de la Carta Fundacional en el Registre de Fundacions, i gaudirà, a partir d'aquest moment, de plena capacitat jurídica i d'obrar. Com a Fundació del sector públic, està adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de recerca. La seva durada és indefinida.

FR7549483

07/2020



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

Art. 2.4 text proposat (nou):

2.4 La Fundació està subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat, econòmicofinancer i de control aplicable a les fundacions del sector públic de la Generalitat de Catalunya, així com al règim de contractació establert a la normativa de contractes del sector públic i a la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que li sigui d'aplicació en el marc del que estableix l'article 177 de la Llei 5/2017, que estableix el règim jurídic del centres Cerca.

Art. 11.1 text anterior:

Article 11

Funcions del Patronat.

11.1 El Patronat, en l'exercici de les seves funcions i a títol merament enunciatiu, li competeixen expressament:

- a) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals i vigilar que s'observin fidelment els Estatuts.
- b) Representar la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya judicialment i extrajudicialment.
- c) Realitzar tota mena d'actes i de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, sense altres formalitats que les establertes en aquests Estatuts i en la legislació vigent. En conseqüència, pot acceptar les adquisicions de béns o de drets per a la Fundació i efectuar tota mena d'actes i de contractes per a l'adquisició, la possessió, l'administració, l'alienació i el gravamen sobre béns mobles i immobles, fins i tot els que fan referència a la constitució, la modificació i la cancel·lació total o parcial d'hipoteques, redempció i alliberament de drets reals i altres actes de domini.
- d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitat, i qualssevol altres productes o beneficis derivats dels béns que integren el patrimoni de la Fundació i dels rendiments obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- e) Efectuar els pagaments que calgui i els de les despeses necessàries, per a l'administració, funcionament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- f) Realitzar tota mena d'operacions amb entitats bancàries de crèdit i estalvi, tot obrint, seguint i cancel·lant comptes corrents d'estalvi i de crèdit; subscriure tota mena de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, de valors i imposicions a termini, així com subscriure la disposició de tota mena d'operacions de crèdit i préstec.
- g) Definir el programa general d'actuació del Centre, formular el pressupost d'ingressos i de despeses corresponent a cada exercici i aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.
- h) Supervisar els convenis que formalitzi la Fundació amb altres entitats públiques i privades.
- i) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
- j) Nomenar el/la director/a del Centre, a proposta del president/a.
- k) Contractar el personal docent, investigador, directiu, tècnic, administratiu o auxiliar que calgui per al desenvolupament de les finalitats fundacionals, així com aprovar

l'adscripció de personal investigador i científic o tècnic, que col·labori amb la Fundació, en virtut dels acords de col·laboració que corresponguin.

- l) Designar el/la secretari/ària del Patronat, a proposta del president/a.
- m) Modificar, si s'escau, els Estatuts, per majoria absoluta dels seus membres, d'acord amb les seves pròpies previsions dins del marc de la Llei.
- n) Interpretar aquests Estatuts i aprovar els reglaments complementaris que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent.
- o) L'adopció i formalització de declaracions responsables
- p) La realització d'actes que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- q) Qualsevol altra funció no explicitada anteriorment que se li atribueixi per aquests Estatuts o que es derivi de les funcions de govern de la Fundació que corresponen al Patronat.

Art. 11.1 text proposat:

11.1 El Patronat, en l'exercici de les seves funcions i a títol merament enunciatiu, li competeixen expressament:

a) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals i vigilar que s'observin fidelment els Estatuts.

b) Representar la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya judicialment i extrajudicialment.

c) Realitzar tota mena d'actes i de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, sense altres formalitats que les establertes en aquests Estatuts i en la legislació vigent. En conseqüència, pot acceptar les adquisicions de béns o de drets per a la Fundació i efectuar tota mena d'actes i de contractes per a l'adquisició, la possessió, l'administració, l'alienació i el gravamen sobre béns mobles i immobles, fins i tot els que fan referència a la constitució, la modificació i la cancel·lació total o parcial d'hipoteques, redempció i alliberament de drets reals i altres actes de domini.

d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitat, i qualssevol altres productes o beneficis derivats dels béns que integren el patrimoni de la Fundació i dels rendiments obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.

e) Efectuar els pagaments que calgui i els de les despeses necessàries, per a l'administració, funcionament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.

f) Realitzar tota mena d'operacions amb entitats bancàries de crèdit i estalvi, tot obrint, seguint i cancel·lant comptes corrents d'estalvi i de crèdit; subscriure tota mena de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, de valors i imposicions a termini, així com subscriure la disposició de tota mena d'operacions de crèdit i préstec.

g) Definir el programa general d'actuació del Centre i aprovar la programació d'activitats, a proposta del director/a.

h) Formular el pressupost d'ingressos i de despeses corresponent a cada exercici i aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.

i) Supervisar els convenis que formalitzi la Fundació amb altres entitats públiques i privades.

j) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.

FR7549484

07/2020

**Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC**

Telecommunications Technological Center of Catalonia

Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain

Tel. +34 93 6452900 Fax. +34 93 6452901 info@cttc.es

- k) Nomenar, contractar, si s'escau, i separar el/la director/a del Centre, a proposta del president/a.
- l) Nomenar, contractar, a proposta del director/a del Centre, a l'administrador/a general.
- m) Definir les línies generals que han de regir la política de personal de la Fundació, que inclouen la selecció, la contractació, el règim retributiu, les condicions generals en què el personal ha de desenvolupar llurs activitats, i l'adscripció de personal investigador i científic o tècnic, que col·labori amb la Fundació, en virtut dels acords de col·laboració que corresponguin.
- n) Designar el/la secretari/ària del Patronat, a proposta del president/a.
- o) Modificar, si s'escau, els Estatuts, per majoria absoluta dels seus membres, d'acord amb les seves pròpies previsions dins del marc de la Llei.
- p) Interpretar aquests Estatuts i aprovar els reglaments complementaris que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent.
- q) L'adopció i formalització de declaracions responsables.
- r) La realització d'actes que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- s) Qualsevol altra funció no explicitada anteriorment que se li atribueixi per aquests Estatuts o que es derivi de les funcions de govern de la Fundació que corresponen al Patronat.

Art. 15.2 text anterior:

15.2 Corresponen al director/a totes aquelles funcions conduents a l'impuls, la promoció i el desenvolupament dels objectius del Centre i, amb caràcter merament enunciatiu, li competeixen expressament:

- a) establir els objectius específics de les actuacions de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya, en compliment del programa d'activitats i dels objectius generals aprovats pel Patronat,
- b) elaborar el programa anual d'activitats de la Fundació per a la posterior aprovació del document per part del Patronat.
- c) presentar al Patronat o a la Comissió Executiva, quan s'escaigui, els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació que la Fundació pugui establir amb altres centres de recerca nacionals o estrangers,
- d) dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció de recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius de la Fundació.
- e) dirigir, organitzar, gestionar, executar i inspeccionar les activitats de recerca de la Fundació, d'acord amb les directrius del Patronat.
- f) Informar el Patronat del desenvolupament de les activitats i programes de recerca de la Fundació i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquest.
- g) dirigir els procediments de selecció per a la contractació del personal científic i tècnic de la Fundació, o per a l'acceptació de l'adscripció del personal científic i tècnic d'altres Institucions a la Fundació.
- h) promoure la formació del personal científic i tècnic de la Fundació.
- i) qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pel Patronat, en els termes previstos en aquests Estatuts.

Art. 15.2 text proposat:

15.2 Corresponen al director/a totes aquelles funcions conduents a l'impuls, la promoció i el desenvolupament dels objectius del Centre i, amb caràcter merament enunciatiu, li competeixen expressament:

- a) establir els objectius específics de les actuacions de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya, en compliment del programa d'activitats i dels objectius generals aprovats pel Patronat.
- b) elaborar el programa anual d'activitats de la Fundació per a la posterior aprovació del document per part del Patronat.
- c) presentar al Patronat o a la Comissió Executiva, quan s'escaigui, els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació que la Fundació pugui establir amb altres centres de recerca nacionals o estrangers.
- d) dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció de recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius de la Fundació.
- e) dirigir, organitzar, gestionar, executar i inspeccionar les activitats de recerca de la Fundació, d'acord amb les directrius del Patronat.
- f) Informar el Patronat del desenvolupament de les activitats i programes de recerca de la Fundació i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquest.
- g) dirigir els procediments de selecció per a la contractació del personal científic i tècnic de la Fundació, o per a l'acceptació de l'adscripció del personal científic i tècnic d'altres Institucions a la Fundació, en el marc de les línies generals sobre política de personal aprovades pel Patronat.
- h) promoure la formació del personal científic i tècnic de la Fundació.
- i) qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pel Patronat, en els termes previstos en aquests Estatuts.

Art. 16 text anterior:

Article 16

L'Administrador/a general

16.1 La direcció administrativa de la Fundació correspondrà a un/a administrador/a general, contractat/ada pel Patronat, a proposta del director/a, d'acord amb les condicions que consideri escaients i que figuraran en el corresponent contracte.

16.2 L'administrador/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legítimi les seves actuacions amb tercers; respondrà pel seu càrrec i gestió davant del Patronat i podrà assistir a les reunions d'aquest òrgan, quan se'l convoqui, amb veu i sense vot.

Art. 16 text proposat:

Article 16

L'Administrador/a general

FR7549485

07/2020



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
 Tel. +34 93 6452900 Fax. +34 93 6452901 info@cttc.es

16.1 La direcció administrativa de la Fundació correspondrà a un/a administrador/a general, contractat/ada pel Patronat, a proposta del director/a, d'acord amb les condicions que consideri escaients i que figuraran en el corresponent contracte.

16.2 L'administrador/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legitiï les seves actuacions amb tercers; respondrà pel seu càrrec i gestió davant del Patronat i podrà assistir a les reunions d'aquest òrgan, quan se'l convoqui, amb veu i sense vot.

16.3 Formalitzar els contractes del personal de la Fundació, amb el vistiplau del director, i en el marc de les línies generals sobre política de personal aprovades pel Patronat.

16.4 És funció de l'administrador/a general autoritzar o reconèixer les compatibilitats del personal de la Fundació.

Art. 18.1 text anterior:

18.1. El Patronat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim dues vegades l'any, i en sessió extraordinària, a iniciativa del president, o a petició d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la reunió s'haurà de fer en el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud. La sol·licitud s'ha d'adreçar al president i ha d'indicar els assumptes a tractar.

Art. 18.1 text proposat:

18.1. El Patronat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim una vegada a l'any, i de manera obligatòria durant el primer semestre de l'any natural per tal d'aprovar els comptes anuals de l'any anterior, i en sessió extraordinària, a iniciativa del president, o a petició d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la reunió s'haurà de fer en el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud. La sol·licitud s'ha d'adreçar al president i ha d'indicar els assumptes a tractar.

Art. 24 text anterior:

Article 24
Extinció i liquidació

24.1 La Fundació és de caràcter permanent. S'extingirà, però, per la pèrdua total dels seus drets i béns; per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats fundacionals; per l'absorció o la integració que resulti d'un procés de fusió amb una Fundació o més d'una, i, si és el cas, per les restants causes enumerades a l'article 335-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques amb l'acord per majoria absoluta i motivat del Patronat, ratificat pel Protectorat.

24.2 L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni expressament a aquests efectes o, si s'escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global del

patrimoni liquidat, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'aplicarà a la realització d'activitats que responguin al compliment dels fins que la Fundació tenia assignats o, en el seu defecte, a finalitats anàlogues que reverteixin en benefici de la recerca i de la ciència, conforme a allò disposat per l'article 335-6.2 de la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, havent de revertir a la Generalitat de Catalunya com a mínim, la part del patrimoni resultant de liquidació que resulti proporcional a les transferències, donacions i aportacions que aquesta hagi realitzat.

24.3 En el cas que no es pugui fer la cessió global, caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta a l'apartat anterior.

Art. 24 text proposat:
Article 24
Extinció i liquidació

24.1 La Fundació és de caràcter permanent. S'extingirà, però, per la pèrdua total dels seus drets i béns; per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats fundacionals; per l'absorció o la integració que resulti d'un procés de fusió amb una Fundació o més d'una, i, si és el cas, per les restants causes enumerades a l'article 335-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques amb l'acord per majoria absoluta i motivat del Patronat, aprovat pel Protectorat.



24.2 L'acord de dissolució obre el període de liquidació de manera automàtica, i aquesta es duu a terme per mitjà de la cessió global d'actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat, o de les entitats del seu sector públic que realitzin activitats que responguin al compliment de les finalitats que la Fundació tenia assignades o, en el seu defecte, a finalitats anàlogues que reverteixin en benefici de la recerca i de la ciència.



24.3 Excepcionalment, i per causes degudament justificades, la liquidació es pot dur a terme per mitjà de la realització del seu patrimoni, havent de revertir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a mínim, la part del patrimoni resultant de la liquidació que resulti proporcional a les transferències, donacions i aportacions que aquesta hagi realitzat. La resta del patrimoni, si n'hi hagués, s'adjudicarà, amb l'autorització prèvia del Protectorat, a alguna fundació, a entitats sense ànim de lucre amb finalitats similars a les de la fundació dissolta o bé a entitats públiques, de conformitat amb el que estableix l'article 335-6.2 del CcC.

Segon.- Aprovar el text refós dels Estatuts de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC) que s'acompanya com annex I.

Tercer- S'acorda facultar el secretari patró perquè, actuant en nom i representació de la Fundació, pugui comparèixer davant Notari i, si escau, elevar a públics els acords precedents aprovats en aquesta sessió de Patronat, així com executar tots aquells actes

07/2020



FR7549486



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

que siguin pertinents fins a la seva completa inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya".

Que a l'acta de la reunió no hi consta cap altre acord que limiti, modifiqui o revoqui allò transcrit en la present Certificació.

I perquè així consti, expedeixo i signo aquest certificat, a Barcelona, el 14 de desembre de 2020.

Vist i plau
 El president del Patronat

El secretari patró

Sr. Ramon Tremosa i Balcells

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ CENTRE TECNOLÒGIC DE TELECOMUNICACIONS DE CATALUNYA (CTTC).

Capítol I

Denominació, àmbit d'actuació, naturalesa i domicili.

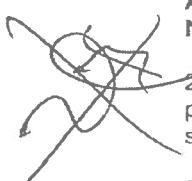
Article 1

Denominació.

La Fundació que regulen els presents Estatuts es denomina Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya (CTTC), subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Naturalesa jurídica.



2.1 La Fundació és una persona jurídica sense ànim de lucre, que té adscrit permanentment el seu patrimoni a la realització de les finalitats d'interès general que s'especifiquen a l'article 5 d'aquests estatuts.

2.2. La Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya es troba subjecta a la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la restant normativa que li sigui d'aplicació. Es regeix també per la seva carta fundacional, pels presents Estatuts i per les normes que estableixi el seu Patronat, sempre d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries.



2.3. La Fundació assolirà la personalitat jurídica amb la inscripció de la Carta Fundacional en el Registre de Fundacions, i gaudirà, a partir d'aquest moment, de plena capacitat jurídica i d'obrar. Com a Fundació del sector públic, està adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de recerca. La seva durada és indefinida.

2.4 La Fundació està subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat, econòmicofinancer i de control aplicable a les fundacions del sector públic de la Generalitat de Catalunya, així com al règim de contractació establert a la normativa de contractes del sector públic i a la normativa de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que li sigui d'aplicació en el marc del que estableix l'article 177 de la Llei 5/2017, que estableix el règim jurídic del centres Cerca.

FR7549487

07/2020



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

Article 3 **Domicili.**

El domicili de la Fundació queda fixat al Parc Mediterrani de la Tecnologia Av. Carl Friedrich Gauss, 7 08860 Castelldefels. La modificació del domicili l'ha d'acordar el Patronat, que també pot establir les delegacions que consideri necessàries.

Article 4 **Àmbit d'actuació.**

La Fundació desenvolupa les seves activitats principalment des de l'àmbit territorial de Catalunya, sens perjudici que pugui actuar en altres àmbits territorials i de la seva expressa voluntat d'establir relacions de col·laboració amb universitats, instituts o centres de recerca del territori espanyol o de l'estranger.

Capítol II **Finalitats fundacionals.**

Article 5 **Fins de la Fundació.**

5.1. La Fundació es constitueix amb l'objectiu d'esdevenir un centre de referència internacional en el desenvolupament de la recerca en les diferents branques de les tecnologies de les telecomunicacions i la geomàtica.

5.2. Les finalitats específiques de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya, són:

- a) l'impuls, la promoció i el desenvolupament de la recerca d'alt nivell en les diferents branques de les tecnologies de telecomunicacions i la geomàtica, potenciant grups de recerca d'excel·lència en ciència i enginyeria relacionades amb aquests àmbits.
- b) la producció, promoció i divulgació del coneixement i la formació de personal tècnic i científic en tecnologia de les telecomunicacions i la geomàtica.
- c) l'establiment de col·laboracions científiques i acadèmiques amb les universitats i els grans centres de recerca nacionals i internacionals especialitzats en tecnologia de les telecomunicacions i la geomàtica.
- d) l'establiment de col·laboracions, en la forma que legalment procedeixi, amb les Administracions públiques i amb el sector privat en les matèries pròpies de la seva activitat.
- e) facilitar el contacte entre la recerca bàsica i l'aplicada, actuant quan correspongui com a centre de transferència de tecnologia.
- f) organitzar trobades científiques nacionals i internacionals.
- g) contribuir, mitjançant el perfeccionament tecnològic i la innovació, a la millora de la competitivitat de les empreses.
- h) qualsevol altres finalitats que contribueixin a l'assoliment de les finalitats fundacionals.

5.3 El compliment de la voluntat fundacional i tot el que pertoca a la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya queda a la fe, consciència i lleial saber i entendre del Patronat, designat de la manera que preveuen aquests Estatuts i d'acord amb les competències que li han estat assenyalades, respectant les que té atribuïdes el Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

Capítol III **Òrgans de govern, administració i assessorament de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya**

Article 6 **Òrgans**

6.1 Els òrgans de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya són els següents:

- 
- a) Patronat.
 - b) Comissió Executiva.
 - c) Consell Empresarial
 - d) Consell Científic
 - e) Director/a
 - f) Administrador general

Article 7 **Patronat.**



7.1 El Patronat és l'òrgan superior de representació, govern i administració de la Fundació, sens perjudici de les delegacions en altres òrgans que aquest determini, d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent.

7.2. El Patronat, que és un òrgan col·legiat, està constituït per tres patrons nats i un nombre de patrons vocals designats fins a un màxim de 15.

7.3. Són patrons nats les persones físiques o jurídiques següents, que quedaran consignades a l'Acta fundacional:

- a) El/la titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de recerca
- b) El/la rector/a de la Universitat Politècnica de Catalunya
- c) El/la rector/a de la Universitat Ramon Llull

7.4. A més dels patrons nats, es podran designar com a patrons:

- a) fins a 8 vocals designats per la Generalitat de Catalunya, 6 nomenats per la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de

07/2020



FR7549488



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

recerca i 2 nomenats per la persona titular del departament competent en matèria de territori.

- b) Fins a 2 vocals designats per la Universitat Politècnica de Catalunya, nomenats pel seu rector/a
- c) Fins a 2 vocals designats per la Universitat Ramon Llull, nomenats pel seu rector/a.
- d) Fins a 3 vocals designats pel Consell Empresarial, nomenats segons el mecanisme que aquest estableixi. Mentre no s'hagi constituït el Consell Empresarial, podran ser designats per comú acord entre els patrons nats de la Fundació.

Article 8

La Presidència del Patronat

8.1. El Patronat ha de nomenar, per un període de quatre anys, un/a president/a d'entre els seus membres, que podrà ser reelegit successivament.

8.2. El/la president/a serà substituït en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa pel vicepresident/a, que nomeni el Patronat, a proposta del President/a, d'entre els seus membres, per un període de quatre anys, que podrà ser reelegit successivament.

8.3. La presidència del Patronat, per un període de quatre anys, correspon al/a la titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de recerca.

8.4. El/la president/a del Patronat exerceix regularment, per raó del seu càrrec, la representació institucional de la Fundació davant de tercers, en totes les actuacions que hagi de realitzar l'òrgan col·legiat, que no tinguin la condició d'indelegables, i que no hagin estat delegades expressament en un altre dels òrgans de direcció o d'administració de la Fundació.

8.5. A més, corresponen al/a la president/a del Patronat, a títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot diriment,
- b) proposar al Patronat el nomenament del director/a del Centre,
- c) aquelles altres pròpies de la presidència d'un òrgan col·legiat o que li siguin expressament encomanades pel Patronat.

Article 9

El càrrec de patró.

9.1 Els patrons designats exerceixen el seu càrrec per un període de 4 anys. Excepcionalment, els patrons nomenats de comú acord entre els patrons nats poden ser-ho per un període més curt, condicionat a la creació efectiva del Consell Empresarial. Els patrons poden ser reelegits per períodes successius sense cap tipus de limitació. En cas que els patrons siguin persones jurídiques, s'hauran de fer representar en el Patronat per una persona física d'acord amb les normes que regulin l'entitat. Els membres del Patronat han d'acceptar expressament el càrrec de patró

9.2 Si es produeix una vacant abans de l'acabament del mandat estatutari, el del substitut acabarà en la data en què correspondria que el substituït cessés.

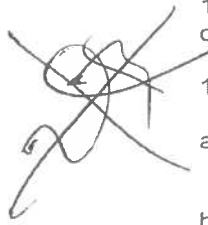
9.3. Els membres del Patronat no són retribuïts pel mer exercici del càrrec de patro, sens perjudici del seu dret a la bestreta i el reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. En qualsevol cas, els membres del Patronat que acompleixin tasques de direcció, de gerència o d'administració poden ser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

9.4. Els membres del Patronat que ho són per raó del càrrec que ocupen, han de cessar en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenats.

Article 10 **La Secretaria.**

10.1. El/la secretari/ària del Patronat, que podrà no ser membre d'aquest òrgan, cas en el qual actuarà amb veu però sense vot, serà elegit pel Patronat a proposta del President/a.

10.2. Corresponen al secretari/ària, a títol enunciatiu, les funcions següents:

- 
- a) convocar en nom i per mandat del seu president al Patronat, a la Comissió Executiva, i als restants òrgans de la Fundació dels quals n'ostenti la Secretaria, d'acord amb els presents Estatuts;
 - b) estendre les actes de les reunions, que seran signades després de la seva aprovació pel president/a i el propi secretari/ària;
 - c) expedir les certificacions oportunes dels acords adoptats i del contingut dels llibres i la documentació comptable i constitutiva del Centre. Al llibre d'actes s'hi ha de fer constar els/les assistents a cada reunió, la forma i el resultat de les votacions i el text literal dels acords que s'hi adoptin;
 - d) Qualsevol altra funció pròpia de la secretaria d'un òrgan col·legiat.
- 

Article 11 **Funcions del Patronat.**

11.1 El Patronat, en l'exercici de les seves funcions i a títol merament enunciatiu, li competeixen expressament:

- a) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals i vigilar que s'observin fidelment els Estatuts.
- b) Representar la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya judicialment i extrajudicialment.

FR7549489

07/2020

**Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC**

Telecommunications Technological Center of Catalonia

Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels - Spain

Tel.: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

- c) Realitzar tota mena d'actes i de negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini, sobre tota mena de béns mobles, immobles i valors, sense altres formalitats que les establertes en aquests Estatuts i en la legislació vigent. En conseqüència, pot acceptar les adquisicions de béns o de drets per a la Fundació i efectuar tota mena d'actes i de contractes per a l'adquisició, la possessió, l'administració, l'alienació i el gravamen sobre béns mobles i immobles, fins i tot els que fan referència a la constitució, la modificació i la cancel·lació total o parcial d'hipoteques, redempció i alliberament de drets reals i altres actes de domini.
- d) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i utilitat, i qualssevol altres productes o beneficis derivats dels béns que integren el patrimoni de la Fundació i dels rendiments obtinguts en el desenvolupament dels seus fins.
- e) Efectuar els pagaments que calgui i els de les despeses necessàries, per a l'administració, funcionament i protecció del patrimoni i de les rendes de la Fundació.
- f) Realitzar tota mena d'operacions amb entitats bancàries de crèdit i estalvi, tot obrint, seguint i cancel·lant comptes corrents d'estalvi i de crèdit; subscriure tota mena de contractes de crèdit i dipòsit en metàl·lic, de valors i imposicions a termini, així com subscriure la disposició de tota mena d'operacions de crèdit i préstec.
- g) Definir el programa general d'actuació del Centre i aprovar la programació d'activitats, a proposta del director/a.
- h) Formular el pressupost d'ingressos i de despeses corresponent a cada exercici i aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.
- i) Supervisar els convenis que formalitzi la Fundació amb altres entitats públiques i privades.
- j) Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
- k) Nomenar, contractar, si s'escau, i separar el/la director/a del Centre, a proposta del president/a.
- l) Nomenar, contractar, a proposta del director/a del Centre, a l'administrador/a general.
- m) Definir les línies generals que han de regir la política de personal de la Fundació, que inclouen la selecció, la contractació, el règim retributiu, les condicions generals en què el personal ha de desenvolupar llurs activitats, i l'adscripció de personal investigador i científic o tècnic, que col·labori amb la Fundació, en virtut dels acords de col·laboració que corresponguin.
- n) Designar el/la secretari/ària del Patronat, a proposta del president/a.
- o) Modificar, si s'escau, els Estatuts, per majoria absoluta dels seus membres, d'acord amb les seves pròpies previsions dins del marc de la Llei.
- p) Interpretar aquests Estatuts i aprovar els reglaments complementaris que siguin pertinents, d'acord amb la legislació vigent.
- q) L'adopció i formalització de declaracions responsables.
- r) La realització d'actes que requereixin l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- s) Qualsevol altra funció no explicitada anteriorment que se li atribueixi per aquests Estatuts o que es derivi de les funcions de govern de la Fundació que corresponen al Patronat.

11.2 El Patronat pot delegar les facultats, llevat d'aquelles que tenen caràcter indelegable, d'acord amb l'article 332-1.3 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques en el/la director/a, en el/la gerent/a o l'administrador/a general, o en les comissions que a aquests efectes es puguin

constituir i nomenar apoderats generals o especials amb funcions i responsabilitat mancomunades o solidàries. No són delegables, ni poden ser objecte d'apoderament: l'aprovació de comptes, la formulació de pressupostos, l'alienació i el gravamen de béns immobles i dels valors mobiliaris no cotitzats en borsa, ni altres béns que formin part del fons fundacional, l'adopció i formalització de declaracions responsables ni qualsevol altre acte que requereixi l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

11.3 El Patronat aprova anualment el programa d'activitats i els objectius generals de la Fundació i, a aquest efecte, elabora un document en el qual es palesa la relació d'objectius i el seu contingut econòmic, sempre d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries, que han de quedar reflectides en el pressupost corresponent.

Article 12

La Comissió Executiva

12.1. La Comissió Executiva es l'òrgan permanent de govern i administració de la Fundació, per delegació del Patronat, i exerceix les funcions que aquest li delegui.

12.2. La Comissió Executiva està constituïda per cinc patrons, designats pel Patronat entre els seus membres, tres dels quals han de ser elegits d'entre els representants de la Generalitat, un dels quals n'ostentarà la Presidència. El/la secretari/ària del Patronat ho és també de la Comissió Executiva.

12.3. Correspon al Patronat acordar el moment de constitució de la Comissió Executiva, i també fixar el règim de convocatòria i la freqüència de reunions.



Article 13

El Consell Científic

13.1. El Consell Científic és l'òrgan assessor del Patronat pel que fa a l'orientació científica de la Fundació i l'òrgan avaluador d'aquestes activitats.

13.2. Està format per un nombre indeterminat de membres, escollits entre persones de prestigi i competència reconeguda especialment en l'àmbit de la tecnologia de les telecomunicacions. Són designats i revocats lliurement pel Patronat. La Presidència del Consell Científic correspon a la persona que determini el Patronat. La secretaria del Consell Científic correspon a la persona que realitzi aquesta funció en el Patronat.



13.3 El Consell Científic es reuneix sempre que sigui convocat pel president del Patronat, pel Patronat, per la Comissió Executiva o pel director, els quals, a més, poden sol·licitar l'assessorament individual dels vocals assessors. També poden ser requerits per assistir a les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, d'acord amb la finalitat d'assessorament que se'ls pugui encomanar. El Consell Científic determinarà el seu propi règim d'adopció d'acords.

07/2020



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
Telecommunications Technological Center of Catalonia
Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels-Spain
Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

Article 14

El Consell Empresarial

14.1. El Consell Empresarial és l'òrgan de participació de les entitats col·laboradores amb la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya. Està format per un nombre indeterminat de membres, designats i revocats pel Patronat, d'acord amb els criteris que s'estableixin en la regulació del règim de participació i col·laboració de les entitats amb la Fundació.

14.2. El Consell Empresarial té representació en el Patronat, en el nombre de vocals que s'estableix a l'article 7.4 d'aquests Estatuts. El president del Consell Empresarial serà escollit pel propi Consell d'entre els seus membres i la Secretaria correspondrà a la persona que realitzi aquesta funció en el Patronat.

14.3. El Patronat reglamentarà el règim de participació i col·laboració de les entitats amb la Fundació i determinarà els criteris per a la seva representació en el Patronat, en el Consell Empresarial i en el Consell Científic.

14.4. El règim de convocatòries i d'adopció d'acords el determinarà el propi Consell Empresarial.

Article 15

El/la director/a

15.1 El/la director/a del Centre és nomenat/ada pel Patronat, a proposta del president/a.

15.2 Corresponen al director/a totes aquelles funcions conduents a l'impuls, la promoció i el desenvolupament dels objectius del Centre i, amb caràcter merament enunciatiu, li competeixen expressament:

- a) establir els objectius específics de les actuacions de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya, en compliment del programa d'activitats i dels objectius generals aprovats pel Patronat.
- b) elaborar el programa anual d'activitats de la Fundació per a la posterior aprovació del document per part del Patronat.
- c) presentar al Patronat o a la Comissió Executiva, quan s'escaigui, els convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació que la Fundació pugui establir amb altres centres de recerca nacionals o estrangers,
- d) dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció de recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius de la Fundació.
- e) dirigir, organitzar, gestionar, executar i inspeccionar les activitats de recerca de la Fundació, d'acord amb les directrius del Patronat.
- f) Informar el Patronat del desenvolupament de les activitats i programes de recerca de la Fundació i exercir les funcions que li siguin encomanades o delegades per aquest.
- g) dirigir els procediments de selecció per a la contractació del personal científic i tècnic de la Fundació, o per a l'acceptació de l'adscripció del personal científic i tècnic

- d'altres Institucions a la Fundació, en el marc de les línies generals sobre política de personal aprovades pel Patronat.
- h) promoure la formació del personal científic i tècnic de la Fundació.
 - i) qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada pel Patronat, en els termes previstos en aquests Estatuts.

15.3. Quan el càrrec de director no recaigui en un patró, podrà assistir a les reunions del Patronat, quan se'l convoqui, amb veu i sense vot.

Article 16 **L'Administrador/a general**

16.1 La direcció administrativa de la Fundació correspondrà a un/a administrador/a general, contractat/ada pel Patronat, a proposta del director/a, d'acord amb les condicions que consideri escaients i que figuraran en el corresponent contracte.

16.2 L'administrador/a general disposarà de l'oportuna escriptura de poders que legitiemi les seves actuacions amb tercers; respondrà pel seu càrrec i gestió davant del Patronat i podrà assistir a les reunions d'aquest òrgan, quan se'l convoqui, amb veu i sense vot.

16.3 Formalitzar els contractes del personal de la Fundació, amb el vistiplau del director, i en el marc de les línies generals sobre política de personal aprovades pel Patronat.

16.4 És funció de l'administrador/a general autoritzar o reconèixer les compatibilitats del personal de la Fundació.



Article 17 **Conflicte d'interessos**

Els patrons i les persones que s'hi equiparen segons la legislació vigent actuaran conforme a aquesta en qualsevol situació de conflicte d'interessos directe o indirecte, que tingui amb la persona jurídica.

El patronat podrà exigir a totes les persones amb funcions de govern, direcció o empleats de la Fundació una declaració explícita de prevalença dels interessos de la Fundació mentre duri la seva vinculació amb la mateixa.



Els patrons i les persones que s'hi equiparen segons la legislació vigent s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

En tot cas ha de quedar suficientment acreditada la necessitat o prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del Patró o persona equiparada.

Si hi ha un conflicte d'interessos entre la Fundació i alguna persona integrant d'un dels seus òrgans o persones que s'hi equiparen d'acord amb la legislació vigent, s'ha de

07/2020



FR7549491



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels - Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

procedir, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 332-9 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, a l'adopció d'una declaració responsable que s'haurà de presentar al Protectorat de Fundacions juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb el que disposa l'art.332-13 de la mateixa Llei.

Article 18

Règim de convocatòria i d'adopció d'acords del Patronat i de la Comissió executiva.

18.1. El Patronat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim una vegada a l'any, i de manera obligatòria durant el primer semestre de l'any natural per tal d'aprovar els comptes anuals de l'any anterior, i en sessió extraordinària, a iniciativa del president, o a petició d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la reunió s'haurà de fer en el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud. La sol·licitud s'ha d'adreçar al president i ha d'indicar els assumptes a tractar.

18.2. Per adoptar acords és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Patronat i de la Comissió Executiva. Els acords, llevat dels casos contemplats a l'apartat següent, s'han d'adoptar per majoria de vots, a raó d'un vot per cada patró assistent a les reunions. En supòsits d'empat, el vot del president/a té valor diriment.

18.3. Per a l'adopció d'acords del Patronat sobre la modificació dels Estatuts, l'aprovació del balanç i el compte de resultats, la memòria de l'exercici, el pressupost i la designació de nous patrons i dels membres de la Comissió executiva, caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat.

18.4. No es podran prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Patronat o de la Comissió Executiva, segons el cas i ho consentin expressament per unanimitat.

18.5. Les convocatòries s'han de fer per escrit amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, l'òrgan convocat haurà d'apreciar per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió per procediment ordinari.

18.6. El Patronat es pot reunir, quan escaigui, mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del patronat. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones que participen en la reunió, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les seves deliberacions, l'emissió de vot i la constància de la seva recepció i autenticitat. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president o presidenta. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquelles persones membres del Patronat que hagin participat en la multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres del patronat.

18.7 Es poden adoptar acords, també, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà sempre i quan quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos s'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la Fundació i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Capítol IV **De la dotació i règim econòmic**

Article 19 **Dotació fundacional.**

19.1 La dotació inicial de la Fundació està constituïda per la dotació econòmica i/o pels béns que s'especifiquen a la Carta fundacional. No obstant, es pot incrementar amb altres béns i drets que la Fundació adquireixi amb aquesta finalitat, per qualsevol títol.

19.2 Els béns i les rendes de la Fundació es consideraran adscrits, d'una manera directa o immediata, a la realització de les finalitats fundacionals. L'adscripció del patrimoni a la consecució dels fins fundacionals té caràcter comú i indivís; és a dir, no es poden assignar quotes i parts, iguals o no, de capital i rendes de la Fundació a cada un d'ells.



Article 20 **Gestió econòmica.**

20.1 La Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya du a terme les seves finalitats amb el producte de les rendes del seu patrimoni, amb els ingressos procedents dels serveis que pugui realitzar, amb les subvencions i dotacions que rebí de l'Administració, amb les aportacions de les empreses col·laboradores, amb els donatius que rebí per aplicar-los directament a la seva realització, i amb altres ingressos que pugui obtenir per qualsevol causa.

20.2 Els sobrants dels ingressos de cada exercici, poden ser capitalitzats d'acord amb el que estableix el Patronat dins dels límits establerts per la legislació vigent.



20.3 A la realització de la finalitat fundacional s'ha de destinar almenys, el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals que percebi la Fundació, i la resta s'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a incrementar-ne la dotació. L'aplicació d'aquest percentatge s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis, a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable, a excepció dels supòsits en què el Protectorat hagi autoritzat un termini diferent. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

20.4 Els donatius i altres recursos que s'obtenen per a incrementar la dotació i els resultats extraordinaris obtinguts per alienacions de béns o drets de la dotació, que

FR7549492

07/2020



Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya – CTTC
 Telecommunications Technological Center of Catalonia
 Parc Mediterrani de la Tecnologia, Av. del Canal Olímpic s/n, 08860 Castelldefels - Spain
 Tel: +34 93 6452900 Fax: +34 93 6452901 info@cttc.es

mantenen aquest caràcter de dotació, no entren en el càlcul del percentatge establert a l'apartat anterior.

Article 21 **Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 22 **Pressupost i règim comptable**

22.1 Cada any s'ha d'elaborar un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent; en el moment oportú; el Patronat l'haurà d'aprovar.

22.2 L'exercici econòmic és anual, s'iniciarà l'1 de gener i es tancarà el 31 de desembre del mateix any. El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data d'inscripció definitiva en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el 31 de desembre següent.

22.3 La Fundació ha de portar, almenys, el llibre diari, el llibre inventari i de comptes anuals i el llibre d'actes, d'acord amb les prescripcions establertes a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la restant normativa que li sigui d'aplicació.

22.4 La presentació dels comptes s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació, per mitjà dels documents informàtics garantits amb les corresponents signatures electròniques reconegudes.

Article 23 **Altres obligacions.**

La Fundació ha de complir les obligacions administratives i fiscals que assenyalen les lleis en relació amb la formulació d'inventaris de béns, balanços, liquidació de pressupostos, memòries d'activitats, llibres de comptabilitat i presentació d'aquests documents a les autoritats competents.

Capítol V **Extinció, fusió i escissió de la Fundació, i modificació dels seus Estatuts.**

Article 24 **Extinció i liquidació**

24.1 La Fundació és de caràcter permanent. S'extingirà, però, per la pèrdua total dels seus drets i béns; per la impossibilitat d'acomplir les seves finalitats fundacionals; per

l'absorció o la integració que resulti d'un procés de fusió amb una Fundació o més d'una, i, si és el cas, per les restants causes enumerades a l'article 335-4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques amb l'acord per majoria absoluta i motivat del Patronat, aprovat pel Protectorat.

24.2 L'acord de dissolució obre el període de liquidació de manera automàtica, i aquesta es duu a terme per mitjà de la cessió global d'actius i passius en favor de l'Administració de la Generalitat, o de les entitats del seu sector públic que realitzin activitats que responguin al compliment de les finalitats que la Fundació tenia assignades o, en el seu defecte, a finalitats anàlogues que reverteixin en benefici de la recerca i de la ciència.

24.3 Excepcionalment, i per causes degudament justificades, la liquidació es pot dur a terme per mitjà de la realització del seu patrimoni, havent de revertir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a mínim, la part del patrimoni resultant de la liquidació que resulti proporcional a les transferències, donacions i aportacions que aquesta hagi realitzat. La resta del patrimoni, si n'hi hagués, s'adjudicarà, amb l'autorització prèvia del Protectorat, a alguna fundació, a entitats sense ànim de lucre amb finalitats similars a les de la fundació dissolta o bé a entitats públiques, de conformitat amb el que estableix l'article 335-6.2 del CcC.

Article 25

La fusió i escissió



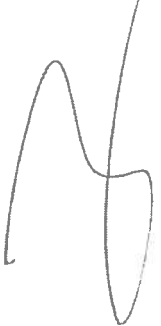
25.1 La decisió de fusió o agregació de la Fundació a una altra, requereix l'acord motivat i per majoria absoluta del Patronat de la Fundació Centre Tecnològic de Telecomunicacions de Catalunya i també requereix l'acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades, així com l'aprovació del Protectorat.

25.2 L'acord d'escissió de la Fundació, per segregació d'una part o de diverses parts del seu patrimoni, que passa a sengles fundacions de nova creació, s'adoptarà només per a donar millor compliment a les finalitats fundacionals, i es prendrà per majoria absoluta i motivada del Patronat de la Fundació, amb l'aprovació del Protectorat.

25.3 La fusió i l'escissió han de respondre a la conveniència de complir millor els fins fundacionals i només es podran fer quan no consti la voluntat contrària del fundador.

Article 26

Modificació dels Estatuts.



La modificació d'aquests Estatuts ha de ser aprovada per majoria absoluta del Patronat, sempre i quan convingui a l'interès de la Fundació i es tingui en compte la voluntat dels fundadors. La modificació d'Estatuts requereix l'aprovació del Protectorat, i s'ha de formalitzar en escriptura pública i inscriure al Registre de Fundacions.